

## L'Alliance française recrute à L.A.

● ● ● ALLIANCE FRANÇAISE DE LOS ANGELES

JOB OFFER ● ● ● ● ●

L'Alliance Française de Los Angeles est à la recherche d'une coordinatrice administrative/d'un coordinateur administratif. La date limite pour postuler est fixée au 10 février pour une prise de fonction immédiate (Le poste est vacant). Il s'agit d'un temps-plein (40 heures) en personne à Los Angeles. Autorisation de travail sur le territoire américain requise. Écrire à l'adresse email suivante pour obtenir la description du poste: [admin@afdela.org](mailto:admin@afdela.org).

▶ [admin@afdela.org](mailto:admin@afdela.org)

The Alliance Française of Los Angeles is hiring an Administrative Coordinator. Please apply before Feb 10. Starting date asap. This is a 40 hour per week position. Must be in person at our Los Angeles offices. Authorization to work on the American Territory required. Please email [admin@afdela.org](mailto:admin@afdela.org) to receive the job description.

▶ [admin@afdela.org](mailto:admin@afdela.org)